

Route aanvraag Praktijkondersteuning huisartsen (POH-S) bij Univé

Doel

Een contract Praktijkondersteuning met Univé.

Inleiding

Sinds 1 januari 2006 is het voor alle huisartsen in Nederland mogelijk om gebruik te maken van een praktijkondersteuner. Een praktijkondersteuner is een medewerker op HBO-niveau met een verpleegkundige achtergrond of een achtergrond als doktersassistente, werkzaam in de huisartsenpraktijk. Een praktijkondersteuner kan pas aangesteld worden nadat er aan een aantal organisatorische voorwaarden en afspraken is voldaan en een contract POH met de ziektekostenverzekeraar (Univé) is afgesloten. Een raamwerk van afspraken is gemaakt door uw beroepsvereniging met Univé. Stichting ZONhn ondersteunt u met het praktisch uitwerken van deze afspraken en toepassen van de afspraken in de individuele huisartsenpraktijk.

Werkwijze

Een checklijst organisatorische afspraken POH kunt u downloaden op de website van Stichting ZONhn: www.zonhn.nl -> thema praktijkorganisatie -> checklijst organisatorische afspraken POH. Aan de hand van deze checklijst onderneemt u de volgende acties:

- Tel het huidige totaal aantal patienten dat bij u ingeschreven staat.
- Ga na met welke collegae u een samenwerkingsverband POH aan wilt gaan; bespreek de volgende zaken met hen: oriënteer u op een juridische samenwerkingsvorm; wie gaat wat doen en het werkgeverschap POH.
- Bespreek eventueel met uw huidige praktijkassistent(e) de mogelijkheid door te kunnen stromen naar de functie van praktijkondersteuner. Laat uw praktijkassistent(e) zich opgeven voor de opleiding PO aan de Hogeschool INHOLLAND.
- Organiseer een goed geoutilleerde werkplek voor een praktijkondersteuner.
- Neem zorgvuldig met uw praktijkassistent(e) door welke taken zij wil blijven doen en welke taken de nieuwe praktijkondersteuner gaat doen.
- Plan voor uzelf dagelijks tijd in om met de nieuwe praktijkondersteuner de voortgang te bespreken.

De adviseur van Stichting ZONhn in uw regio kan u ondersteuning bieden door u te informeren en adviezen te geven over de verschillende stappen:

- Vul de Checklijst organisatorische afspraken in en onderteken deze.
- Maak 2 kopieën en stuur de checklijst op naar Univé.
- U ontvangt een reactie van Univé. Bij goedkeuring van de aanvraag zal Univé u melden dat u het vervolgtraject in kunt gaan.
- U kunt zich dan voor Quick-scan¹ aanmelden bij Irmgard Rietbroek, secretariaat Deskundigheidsbevordering Huisartsen van Stichting DOKH.
- Stichting DOKH zendt u informatie over de procedure en een nota.
- U zendt een kopie van de checklijst organisatorische afspraken POH en een machtiging voor incasso voor de kosten van de Quick-scan naar Stichting DOKH.
Nota bene: de Quick-scan kan al aangevraagd worden voordat goedkeuring door Univé gegeven is. Zie bij uitbetaling POH-gelden.
- Vanuit Stichting DOKH worden vragenlijsten voor de huisarts en assistente(s) toegestuurd. Deze dient u in te vullen en terug te sturen naar Stichting DOKH.
- Stichting DOKH neemt contact met u op voor het maken van een afspraak voor twee bezoeken. Het eerste bezoek duurt circa 1,5 uur en staat in het teken van het verzamelen van gegevens. Het tweede bezoek

¹ Er zijn twee groepen huisartsen die geen Quick-scan hoeven te doen:

- a. de huisartsen waarbij in het nabije verleden een VIP is gedaan. Deze VIP is maximaal 2 jaar geldig
- b. De huisartsen die meteen willen beginnen met een VIA, onderdeel van het praktijkaccrediteringstraject van de NHG.

duurt circa 1 uur en is een feedbackgesprek waarbij u samen met de Quick-scan consulente het praktijkondersteuningsplan (voorheen verbeterplan) opstelt.

- De consulente werkt het plan uit en stuurt dit naar de praktijk gelijk met een bevestigingsformulier van de uitvoering van de Quick-scan.
- U zendt het bevestigingsformulier naar Univé, nadat u een kopie voor u zelf heeft gemaakt. *Let op: Univé ontvangt dus niet het praktijkondersteuningsplan.*
- U stelt de praktijkondersteuner aan.² De gesloten arbeidsovereenkomst met de POH alsmede de diploma's zendt u eveneens aan Univé toe.
- Univé beoordeelt het geheel en zendt u, indien het geheel akkoord is, een poh overeenkomst³ aan.

Uitbetaling POH-gelden

Bij aanstelling van een praktijkondersteuner met een contract van Univé ontvangt de huisarts een bedrag gelijk aan drie maanden POH-formatie voor de voorbereiding, waar de Quick-scan deel van uitmaakt. De datum van indiensttreding is daarbij bepalend. Uitbetaling van 2/3 van de POH-gelden geschiedt ook bij indiensttreding van de praktijkondersteuner. De uitbetaling wordt gekoppeld aan de abonnementsuitbetaling welke eens per drie maanden plaats vindt. De uitbetaling van de consulttarieven geschiedt door middel van de elektronische declaratie.

Kosten

Aan de ondersteuning door de adviseur van Stichting ZONhn zijn geen kosten verbonden.

De Quick-scan van Stichting DOKH kost € 575,- per huisarts met een opslag van € 50,- voor huisartsen die geen DOKH-abonnement hebben.

Contactpersonen

Stichting ZONhn

Inge Rovers
Adviseur regio NKL
T 072-541 4600
E i.rovers@zonhn.nl

Will Molenaar
Adviseur regio KvNH
T 072 - 541 4600
E w.molenaar@zonhn.nl

Mariska Laros
Adviseur WF
T 072-541 4600
E m.laros@zonhn.nl

Stichting DOKH

Irmgard Rietbroek
Secretariaat Deskundigheidsbevordering Huisartsen
T 072- 5279100
E irietbroek@dokh.nl

1 oktober 2008

² Dit kan ook een praktijkondersteuner in opleiding zijn.

³ Let op: u kunt alleen een contract POH krijgen als u een contract heeft met Univé.